

Entschuldigung für Fehlzeiten

von mehr als 60 Minuten

Name des Schülers

Klasse

Klassenlehrer

Fehlzeit von/bis

Fehlzeit telefonisch gemeldet am:

Grund des Fehlens:

- Privater Grund
- Krankheit
- Sonstiges

Während der Fehlzeit wurde versäumt:

- Klassenarbeit im Fach: _____
- Test im Fach: _____
- Referat im Fach: _____
- Abgabetermin für: _____

ärztliche Bescheinigung:

Ärztliche Bescheinigung bitte hier einkleben

Datum, Unterschrift Schüler

Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigter
(falls Schüler nicht volljährig ist)

Was tun bei Unterrichtsversäumnis

Schritt 1: Telefonanruf

Wo? – Sekretariat, Tel-Nr.: 04761 9835656

Wann? – an jedem Fehltag, 7:00 Uhr bis 8:00 Uhr

Schritt 2: schriftliche Entschuldigung (wird immer benötigt)

wie? – immer mit diesem Formular

Bis wann? – **Die schriftliche Entschuldigung muss am dritten Tag in der Schule vorliegen** / gilt auch bei Postweg

ACHTUNG: Bei einer Abwesenheit von mehr als zwei Tagen oder einer Leistungsfeststellung/ Prüfung:

Schriftliche Entschuldigung (dieses Formular) **mit ärztlicher Bescheinigung (eingeklebt)**

Bei Prüfungen muss die ärztliche Bescheinigung am Tag der Prüfung ausgestellt sein!

Anschrift: Berufsbildende Schulen, Tetjus-Tügel-Straße 11, 27432 Bremervörde